

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА АЧИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики города Ачинска

12 мая 2015 года

г. Ачинск

№ 6

Председательствовал:

Долгирев

Ярослав Олегович

- заместитель Главы Администрации города Ачинска

Секретарь:

Храмова

Ирина Вадимовна

- главный специалист бюджетного отдела финансового управления Администрации города Ачинска

Присутствовали:

1. Стрельцова

Елена Вячеславовна

- заместитель Главы Администрации города Ачинска

2. Салтанова

Светлана Николаевна

- начальник финансового управления Администрации города Ачинска

3. Кирсанова

Галина Николаевна

- начальник управления экономического развития и планирования Администрации города Ачинска

4. Длужевская

Раиса Григорьевна

- начальник управления образования Администрации города Ачинска

5. Чернова

Ирина Павловна

- начальник отдела экспертно-правовой работы правового управления Администрации города Ачинска

6. Завалевская

Светлана Игоревна

- заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер Администрации города Ачинска

7. Майорова Светлана Петровна - главный специалист по кадровой работе и защите государственной тайны отдела муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска

8. Борутенко Галина Александровна - директор МАОУ «Сокол»

Повестка совещания:

1. О выполнении подпункта 5.2. протокола от 27.01.2015 № 1.

Докладчик: Майорова Светлана Петровна – главный специалист по кадровой работе и защите государственной тайны отдела муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу главного специалиста по кадровой работе и защите государственной тайны отдела муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска за 1 квартал 2015 года неудовлетворительной по соблюдению графиков отпусков.

Главному специалисту по кадровой работе и защите государственной тайны отдела муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска подготовить и направить информацию о дополнительном расходовании фонда оплаты труда по органам местного самоуправления, органам Администрации города Ачинска (структурным подразделениям), муниципальным учреждениям в связи с расторжением трудовых договоров с работниками и выплатой компенсаций за неиспользованные дни отпуска за 1 квартал 2015 года.

Ответственный: Майорова С.П.

Срок: 26.05.2015.

1.2. Главному специалисту по кадровой работе и защите государственной тайны отдела муниципальной службы и документационного обеспечения Администрации города Ачинска проводить ежеквартально мониторинг исполнения графиков отпусков 2015 года работников, запрашивать информацию от руководителей органа местного самоуправления, органов Администрации города Ачинска (структурных подразделений), руководителям муниципальных учреждений с целью контроля за исполнением. Рассмотреть возможность привлечения работников на стажировку до начала приема на работу.

Руководителям обеспечить обязательное соблюдение графиков ежегодных оплачиваемых отпусков, перенесение ежегодных оплачиваемых

отпусков работников оформлять документально, при расторжении трудового договора с работником с выплатой компенсации за неиспользованные дни отпуска прием новых работников осуществлять только после восстановления фонда оплаты труда и по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации города.

Ответственный: Майорова С.П., Салтанова С.Н., Длужевская Р.Г., Юшина Е.Н., Кирсанова Г.Н., Завалевская С.И., Костюченко Н.А., Случанко Т.С., Суравешкина Н.В., Гришина Г.Н., Чумаченко Н.П., Мордвинова Н.В., Барикин В.Ф., Борутенко Г.А.

Срок: в течение года.

2. О передаче функций и полномочий учредителя МАОУ «Сокол» от Администрации города Ачинска в управление образования Администрации города Ачинска.

Докладчик: Салтанова Светлана Николаевна – начальник финансового управления Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

2.1. Управлению образования Администрации города Ачинска и финансовому управлению Администрации города Ачинска согласовать с Главой Администрации города Ачинска передачу функций и полномочий учредителя МАОУ «Сокол» от Администрации города Ачинска в управление образования Администрации города Ачинска с 01.01.2016. Управлению образования Администрации города Ачинска после согласования подготовить план передачи функций и полномочий учредителя МАОУ «Сокол».

Ответственные: Салтанова С.Н., Длужевская Р.Г.

Срок: 01.06.2015

2.2. МАОУ «Сокол» изучить потребность и ожидаемых потенциальных потребителей услуг в целях расширения спектра оказания услуг по круглогодичному отдыху, оздоровлению совместно с управлением образования Администрации города Ачинска, отделом спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Ачинска, отделом культуры Администрации города Ачинска и согласовать с заместителем Главы Администрации города Ачинска по социальным вопросам.

Ответственные: Стрельцова Е.В., Длужевская Р.Г., Суравешкина Н.В., Случанко Т.С., Борутенко Г.А.

Срок: 01.06.2015

2.3. МАОУ «Сокол» провести анализ за 4 месяца 2015 года по доходам, расходам, загруженности учреждения с целью выявления резервов и планирования мероприятий по круглогодичному отдыху, оздоровлению и занятости детей. Информацию предоставить в управление экономического развития и планирования Администрации города Ачинска.

Ответственный: Борутенко Г.А.

Срок: 01.06.2015

3. О проведении работы по реорганизации сети муниципальных учреждений.

Докладчик: Салтанова Светлана Николаевна – начальник финансового управления Администрации города Ачинска.

РЕШИЛИ:

3.1. Управлению образования Администрации города Ачинска подготовить перспективный план по реорганизации сети подведомственных муниципальных учреждений.

Ответственный: Длужевская Р.Г.

Срок: 01.06.2015.

Заместитель Главы
Администрации города Ачинска

Я.О. Долгирев

Секретарь

И.В. Храмова