

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

ПРОТОКОЛ № 3

ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОСТУ ДОХОДОВ, ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА АЧИНСКА, УТВЕРЖДЕННОГО РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.01.2014 № 294-р

12 марта 2014 года
09.00

Место проведения: зал совещаний 3-13
Администрации города Ачинска

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Долгирев Ярослав Олегович	- заместитель Главы Администрации города Ачинска, руководитель группы,
Салтанова Светлана Николаевна	- начальник финансового управления Администрации города Ачинска, заместитель председателя рабочей группы,
	члены рабочей группы и приглашенные:
Стрельцова Елена Вячеславовна	- заместитель Главы Администрации города Ачинска,
Кирсанова Галина Николаевна	- начальник управления экономического развития и планирования Администрации города,
Длужевская Раиса Григорьевна	- и. о. начальника управления образования Администрации города,
Юшина Елена Николаевна	- начальник управления социальной защиты населения Администрации города,
Моисеева Татьяна Владимировна	- начальник отдела развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города,
Слобода Александра Викторовна	- и. о. начальника отдела культуры Администрации города,
Завалевская Светлана Игоревна	- заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер Администрации города,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении подпунктов 5.1, 5.2 пункта 5 Плана мероприятий по направлениям работы постоянных комиссий при Администрации города по снижению задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды и работе с «проблемными» налогоплательщиками с точки зрения легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики.

Докладчик: Кирсанова Галина Николаевна - начальник управления экономического развития и планирования Администрации города.

РЕШИЛИ:

1.1. Заслушать на очередном заседании рабочей группы информацию комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города о проделанной работе по взысканию задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками с подготовкой реестра должников по аренде муниципального имущества и земельных участков.

Ответственные: Гришина Г. Н.

Срок исполнения: 25.03.2014.

2. Об исполнении подпункта 2.1 пункта 2 Плана мероприятий по направлению повышения качества оказания муниципальных услуг, эффективности деятельности сети муниципальных учреждений, исключению дублирования функций, выполняемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей.

Докладчик: Длужевская Раиса Григорьевна – и. о. начальника управления образования Администрации города.

РЕШИЛИ:

2.1. Подготовить план мероприятий по передаче от МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» в муниципальные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности штатной численности и контингента обучающихся в группах: пулевая стрельба, гиревой спорт.

Ответственные: Стрельцова Е. В., Длужевская Р. Г., Ляшков А. Е.

Срок исполнения: 01.04.2014.

2.2. Подготовить расчеты и обращение на имя Главы Администрации города о перераспределении плановых ассигнований на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания 2014 года от МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» на соответствующие муниципальные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности.

Ответственные: Стрельцова Е. В., Длужевская Р. Г., Ляшков А. Е.

Срок исполнения: 01.04.2014.

2.3. Подготовить план по сокращению расходов МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей» в связи с исключением дублирующих функций.

Ответственные: Стрельцова Е. В., Длужевская Р. Г.

Срок исполнения: 01.04.2014.

3. Об исполнении пункта 3 Плана мероприятий по инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами, их оптимизации на основе принципов адресности и нуждаемости (с учетом анализа практики предоставления дополнительных мер социальной поддержки муниципальных образований края).

Докладчик: Юшина Елена Николаевна – начальник управления социальной защиты населения Администрации города.

РЕШИЛИ:

3.1. Подготовить обоснования необходимости реализации дополнительных мер социальной поддержки населения на территории города Ачинска и информацию о практике предоставления дополнительных мер социальной поддержки муниципальных образований края.

Ответственные: Юшина Е. Н.

Срок исполнения: 28.03.2014.

4. Об исполнении поручения от 27.02.2014 по подготовке предложений по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства, для определения приоритетных направлений деятельности и размеров субсидирования (пункт 7.1 Плана мероприятий).

Докладчик: Моисеева Татьяна Владимировна – начальник отдела развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять предложения отдела развития потребительского рынка и защиты прав потребителей с внесением изменений в муниципальную программу города Ачинска «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ачинске на 2014-2016 годы» в части установления приоритетных направлений деятельности субъектам малого предпринимательства и размеров оказания финансовой поддержки из бюджета.

Ответственные: Моисеева Т. В.

Срок исполнения: 21.03.2014.

5. Об исполнении поручения от 27.02.2014 по подготовке плана реорганизации МБУ КДЦ «Виктория» (пункт 2.1 Плана мероприятий).

Докладчик: Слобода Александра Викторовна – и. о. начальника отдела культуры Администрации города.

РЕШИЛИ:

5.1. Одобрить план реорганизации МБУК «Городской Дворец культуры» путем присоединения к нему МБУ «Культурно-досуговый центр «Виктория». В установленном порядке подготовить проект постановления Администрации города о реорганизации учреждения с перечнем мероприятий, сроками их проведения.

Подготовить расчеты и служебную записку на имя Главы Администрации города о перераспределении плановых ассигнований на предоставление субсидий учреждениям культуры на выполнение муниципального задания 2014 года и на иные цели.

Ответственные: Слобода А. В.

Срок исполнения: 19.03.2014.

5.2. Создать комиссию по оценке работы эффективности деятельности сети муниципальных учреждений культуры по направлению исключения дублирования функций, выполняемых муниципальными учреждениями дополнительного образования детей (подпункт 2.1 пункта 2 Плана мероприятий) в составе:

руководитель

Попова В. Н. - заместитель начальника отдела учета и контроля по ревизионной работе финансового управления Администрации города,

члены комиссии

Слобода А. В. – и. о. начальника отдела культуры Администрации города,

Толстихина О. В. – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования Администрации города,

Перевалова О. В. – директор МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей»,

Таратутова Н. А. – директор МБУК «Городской Дворец культуры»,

Красюк Т. М. – бухгалтер-ревизор отдела учета и контроля по ревизионной работе финансового управления Администрации города,

Демьянова Л. В. – ведущий специалист бюджетной и налоговой политики управления экономического развития и планирования Администрации города.

Комиссии ознакомить с результатами проведенной работы всех членов рабочей группы.

Ответственные: Салтанова С. Н., Слобода А. В., Длужевская Р. Г.

Срок исполнения: 18.04.2014.

Руководитель рабочей группы



Я. О. Долгирев